

Referat af **møde i Helleruplund Menighedsråd 2024, 3 Tirsdag 26. marts kl. 18.10-19.20** i Sognegården

Til stede: Janne Dyving (JD), William Plaskett (WP), Vibeke Brocks (VB), Anita Juel (AJ), Poul Frederiksen (PF). Tilstedeværende sognepræst: Betina Vejegård (BV). Afbud: Tue Rolighed Lauridsen (TRL). Desuden deltog kordegn/regnskabsfører Lars Phister (LPH) samt 5 gæster.

1. Dagsorden godkendt og referat af møde 2, 20. februar 2024 – forud godkendt på mail - underskrevet på mødet.

2. Aktuelle/Akutte sager (bogstav refererer til udsendt dagsorden)

I. Menighedsrådet besluttede følgende enstemmigt

a. Anmodning om lån af kirken: Anmodning om lån lørdag 13. april kl. 14.30 – 17.30 fra Sankt Therese Kirken til deres firmation (28 unge). *Handling:* Vi imødekommer og stiller kirketjener, der aflønnes af os.

b. Salmebøger til Rygårdscentret: Personale og flere beboere har anmodet om at der ved andagterne findes salmebøger med størst mulig skrift. Helleruplund har jfr. MR-møde 28. november 2017 doneret et sæt salmebøger med stor skrift til Rygårdscentret. *Handling:* Det undersøges, om der findes salmebøger med større skrift end dem, de har – og i givet fald søger vi på Centrets vegne Helleruplund Sognehjælp om at ville donere et sæt.

c. Lån af kirken til optagelse: Henvendelse fra Martin Bo Wille Cholewa (musiker i Den Kgl. Livgardes Musikkorps og Den Kgl. Livgardes Messingensemble) om at måtte benytte Helleruplund Kirke til indspilning af stykke for valdhorn og klaver/flygel samt nogle danske sange (bl.a. "Aksel Schiøtz") akkompagneret med guitar, men også med klaver/flygel ved Lise Wille Cholewa. *Handling:* Vi imødekommer uden at stille kirketjener. Daniel Bruun/kirkekontoret står for de praktiske aftaler.

d. Landskursus for kordegne 2024: LPH ønsker at deltage i landskurset på Nyborg Strand 17.-20. juni – Pris 6.900 kr. *Handling:* Ønsket imødekommet, LPH tilmelder sig.

f. Opfølgning på Kirkesyn 2024 (WP): WP gav status på den på rådsmødet 20. februar 2024 af Kirkeudvalget fremlagte prioritering (uddelt på mødet) med angivelse af modtagne tilbud/berammede priser. Vedrørende punkt 15) "Opfugtet skotrende og rådskadet lægter fundet på kirketag- og loft" er der indhentet tilbud lydende på samlet

73.452 kr. incl. moms. WP orienterede om, at der søges evt. forsikringsdækning eller støtte fra Provstiets 5% midler grundet at der er tale om en stor skade, der ikke kendtes/kunne forudses på tidspunktet for vedtagelse af Budget 2024. *Handling:* Rådet godkendte enstemmigt at arbejdet sættes i gang nu. WP står for at afklare mulig forsikringsdækning/ansøge Provstiets 5% midler. Øvrige statuspunkter taget til orientering.

II. Menighedsrådet tog følgende til efterretning

e. Personalemøde 17. marts 2023: På mødet genvalg som medarbejderrepræsentant til Menighedsrådet til Lars Phister med Daniel Bruun som stedfortræder samt til Patrick Kauffmann som arbejdsmiljø/sikkerhedsrepræsentant fra medarbejderside frem til næste lovpligtige personalemøde, der fastlagdes til søndag 6. april 2025 efter Højmessen. På personalemødet oplæste PF "23. januar 2024 har Folketinget vedtaget, at arbejdsgivere skal indføre et arbejdstidsregistreringssystem, der gør det muligt at måle den daglige arbejdstid for den enkelte lønmodtager. Loven er en følge af en dom afsagt ved EU-Domstolen, som i 2018 fastslog, at medlemslandene er forpligtiget til at indføre krav om en registrering af den enkelte lønmodtagers daglige arbejdstid. Der er fuld metodefrihed i forhold til, hvordan den daglige arbejdstid registreres, og ikke et krav, at tidsregistreringen dokumenterer, i hvilket tidsrum medarbejderen har udført sit arbejde. Under Folketingets behandling af lovforslaget ytrede Landsforeningen af Menighedsråd i sit høringssvar til Beskæftigelsesministeriet ønske om, at Menighedsrådenes ansatte blev undtaget fra registreringskravet, men ønsket har ikke kunnet imødekommes. Loven træder i kraft 1. juli, og Landsforeningen af Menighedsråd/Kirkeministeriet vil vende tilbage om den praktiske løsning. Det er vigtigt at understrege, at det ikke skal være et kontrolsystem".

3. Årsregnskab 2023

LPH præsenterede og gennemgik Årsregnskab 2023, der på mødet var fremlagt i trykt version 22-03-2024 11:50 med følgende forslag til ordlyd i Menighedsrådets forklaringer til regnskabet "Årets resultat kom ud med et underskud på drift med 100.779,10 kr. Vedr. underskud på drift: Der er indkøbt et nyt flygel til kirken for 400.000 kr. hvoraf de 300.000 kr. er indkommet via fondsmidler. Der har været øget udgifter til bl.a. Vedligeholdelse af kirken. Alle pærerne i kirken er blevet udskiftet med LED, derfor den store Elbesparelse i kirken. *Handling:* Årsregnskabet incl. Rådets

forklaring enstemmigt godkendt og tilstilles revisionsfirmaet. Det samlede årsresultat betyder, at der nu kun er 11.236,75 kr. i frie midler ved indgangen til 2024.

4. Møder i Provsti-regi :

A. Provstiudvalgets møde 21. februar 2024 (WP deltog) – af interesse for Helleruplund:

1) Dåb: Provst Yvonne Alstrup omdelte faktaoplysninger omkring dåb og medlemsprocent for Gentofte provsti og orienterede om de nye tiltag vedr. dåbsindsats i Helsingør Stift. Der er fra Stiftets side indgået aftale med fire influencere, der via deres sociale netværk skal skabe debat og fokus på dåben. Folkekirkemedlems-% i Gentofte er 65,4% i 2023 mod 65,8% i 2022. Dåbsprocent 45,9% er markant under landsniveau, men dog højere end på stiftsniveau. Stiftets nye dåbskonsulent vil arbejde sammen med præsterne i stiftet for at ændre den faldende dåbsprocent. *Handling:* taget til orientering.

2) Personregistrering: Udvalg nedsat, som skal arbejde på en fælles løsning omkring personregistrering: Yvonne Alstrup (provst), Thue Petersen (sognepræst Dyssegård), Lea Skovgaard (sognepræst Jægersborg), Niels Frimodt-Møller (kontaktperson Gentofte), Karen-Lisbeth Dirksen (kontaktperson Hellerup), Michael Larsen (kordegn Dyssegård) samt Mie Jønsson (personalekonsulent). *Handling:* taget til efterretning.

3) Menighedsrådsvalg: Provstisekretær Eva Fryklund og Ida Fredericia (Gentofte Sogns kirke-kultur medarbejder) samarbejder om fælles annonce og tiltag vedrørende menighedsrådsvalget. Provstiudvalget opfordrer til, at orienteringsmødet 14. maj holdes kl. 19.00 alle steder. Ligeledes Valgforsamlingen 17. september kl. 19.00. *Handling:* Enstemmigt besluttet at vi afholder møderne de to faste datoer kl. 19.00.

4) Arbejdsmiljø: Jacqueline Uhrkov Christoffersen (Skovshoved kontaktperson), Mie Jønsson (personalekonsulent), Eva Fryklund (provstisekretær) samt Hanne Bang (præsternes arbejdsmiljørepræsentant) udgør arbejdsgruppe omkring trivsel og arbejdsmiljø i Gentofte provsti. *Handling:* taget til efterretning.

5) Samarbejdet mellem menighedsråd og provstiudvalg: Provst Yvonne Alstrup foreslår, at der etableres møder mellem provstiudvalg og de enkelte menighedsråd, men også møder mellem menighedsråd. F.eks. kunne nytårskuren kombineres med præsentation af provstiet sogne. *Handling:* Vi afventer udspil fra Provst/Provstiudvalg.

B. Økonomimøde 20. marts 2024 (WP og LPH deltog) – af interesse for Helleruplund:

1) Foreløbig budgetramme for 2025-budget: 4.263.188 kr. for Helleruplund (samme som 2024-budgetrammen). *Handling :* Taget til efterretning. 2) Bistand til kirkeværger i

arbejdet med bygningsvedligehold og –fornyelse. *Handling:* Vi afventer konkret udspil.

C. Skoletjenestens Repræsentantskabsmøde (TRL deltog). Oplyst, at der har været 6000 børn og gymnasieelever gennem skoletjenesten og gymnasietjenesten sidste år – Kildegård Skole har deltaget med 2 klasser og Rygård med endnu flere. Man knytter an til religionslærerne og opfordrer dem bl.a. til at møde en præst, når man er på ekskursion. *Handling:* Taget til orientering. Skoletjenesten ønsker at afholde næste års repræsentantskabsmøde i Helleruplund Sognegård torsdag d. 13 marts 2025. *Handling:* Sognegården ikke fri den aften; vi har tilbudt at afholde anden aften og afventer svar. Når menighedsrådene har konstitueret sig ønsker Skoletjenesten fra hvert sogn en præst og to læge repræsentanter (evt. helt uden præst), heraf en suppleant i Repræsentantskabet. *Handling:* Videreformidles til det kommende råd, når det konstituerer sig og vælger repræsentanter til eksterne fora.

5. Præsternes punkt (BV)

Tilknyttede undervisere (konfirmander, minikonfirmander, babysalmesang) : BV berettede, at der var stor tilfredshed både fra præsternes side og ”kundernes” side med de tilknyttede Axel Kaldahl Friberg og Maria A. Thomasen. *Handling:* BV orienterede om mulighederne for at få besat stillingerne til efteråret, både i tilfælde af at Sidsel Hjorth Mikkelsen vender tilbage eller ej.

Babysalmesang: Første forårshold nærmer sig 8. og sidste undervisning. *Handling :* Det besluttes at forlænge Maria A. Thomasens tilknytning, så der i umiddelbar forlængelse kan fortsættes med et nyt 8 dages-undervisningsforløb denne side 1. juli.

Aftengudstjenester: Stor tilfredshed med det hidtidige forløb med tilknytning af teologi-studerende, som der er stor søgning på fra deres side, og med at tjenesterne bliver besøgt af stigende antal kirkegængere. *Handling:* Vi planlægger et gennemføre aftengudstjeneste hver måned – bortset fra sommerferieperioden – for ikke at bryde kontinuiteten.

6. Rekruttering til menighedsråd: Alle (på nær 1), der har været kontaktet med henblik på at stille op til valget, har nu deltaget i mindst et af vore menighedsrådsmøde.

7. Eventuelt:

JD orienterede kort om Kunstforeningens generalforsamling(er).

Referent ved mødet: PF – NÆSTE MØDE TIRSDAG 7. MAJ KL. 18.00 I SOGNEGÅRDEN.